

静岡県商工会GoToEatキャンペーン事業 県下商工会 販売マニュアル

目次

1 静岡県商工会GoToEatキャンペーン 事業の概要	1～2
2 配布物一覧	3～5
3 食事券の取扱い 及び 注意事項	6
4 食事券販売方法について	7
5 食事券販売報告と売上高の送金について	8～9
6 送金について ・ 7 その他	10
8 食事券に関するFAX送付書	11
9 飲食店の精算業務フロー	12～13

令和2年9月24日

1.静岡県商工会GoToEatキャンペーン 事業の概要

〔目的〕 新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う外出や移動の自粛等の影響により、甚大な影響を受けた飲食業に対し、期間を限定した官民一体型の需要喚起を図ります。

〔食事券名称〕 「静岡県商工会GoToEatキャンペーン食事券」

〔発行団体〕 静岡県商工会連合会

〔食事券概要〕 1冊12,500円分（1,000円券×10枚、500円券×5枚）の商品券を10,000円で販売。

・1回あたり、最大2冊

・食事券使用可能期間 令和2年10月26日(月)～令和3年3月31日(水)

〔販売窓口〕 静岡県下 各商工会の窓口 35か所

購入可能期間：令和2年10月26日(月)～令和3年1月29日(金)

販売窓口と電話番号一覧

1 河津町	0558-34-0821	19 大井川	054-622-0393
2 東伊豆町	0557-95-2167	20 吉田町	0548-32-3366
3 南伊豆町	0558-62-0675	21 牧之原市	0548-52-0640
4 松崎町	0558-42-0470	22 島田市	0547-45-4611
5 西伊豆町	0558-52-0270	23 川根本町	0547-56-0231
6 伊豆市	0558-72-8511	24 菊川市	0537-36-2241
7 伊豆の国市	055-949-3090	25 御前崎市	0537-86-2146
8 函南町	055-978-3995	26 掛川みなみ	0537-72-2701
9 小山町	0550-76-1100	27 森町	0538-85-3126
10 御殿場市	0550-83-8822	28 浅羽町	0538-23-2440
11 裾野市	055-992-0057	29 磐田市	0538-36-9600
12 長泉町	055-986-0685	30 天竜	053-925-5151
13 清水町	055-975-6987	31 浜北	053-586-2171
14 沼津市	055-966-1331	32 奥浜名湖	053-527-2600
15 芝川	0544-65-0273	33 浜名	053-592-3111
16 富士市	0545-71-2358	34 新居町	053-594-0634
17 静岡市清水	054-369-0431	35 湖西市	053-576-0637
18 岡部町	054-667-0244		

1.静岡県商工会GoToEatキャンペーン 事業の概要

他販売窓口

全国のローソン、ミニストップにおいても販売します。

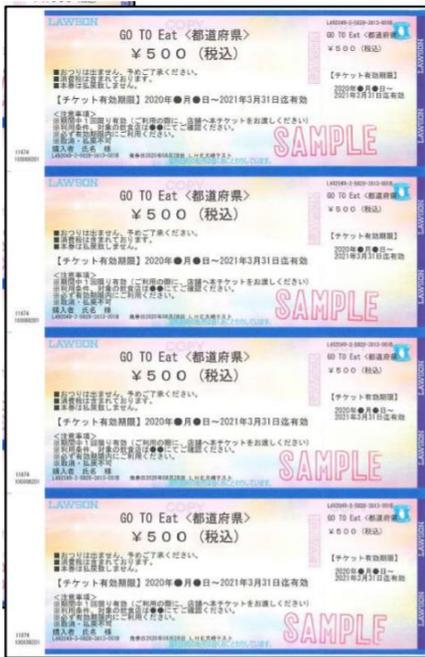
※購入可能期間：令和2年10月26日（月）～令和3年1月31日（日）

■販売方法

食事券の販売は ① WEBでの予約と ② 店頭での販売と2通りです。



食事券イメージ



【1,000円×10枚、500円×5枚
計15枚の食事券】

台紙1セット=4枚のため

「12,500円分」のチケット15枚を
4セットの台紙に分けて発券されま
す。

◀台紙1セット／4枚

★事前予約受付

事前予約期間：10月15日(木) 又は16日(金) ～ 10月21日(水)

予約方法：WEBサイト ローソンチケット

WEBにて予約 ⇒ コンビニ店頭で代金支払い(現金)

*** 代金支払いをして予約が完了。受取は26日以降の為、店頭で2回行く事になります。**

2.各商工会配布予定物一覧

●食事券（表紙と1,000円と500円券）

食事券には番号を付番します。



2.各商工会配布予定物一覧

- PR用のぼり



2.各商工会配布予定物一覧

●チラシA4

※使えるお店一覧はwebにて掲載します。
(HP : <https://gotoeat-shizuoka.com/>)

3.食事券の取扱い 及び 注意事項 *必ずお読みください。

(1) 食事券の納品

- ①食事券は過日調査結果に基づいた希望冊数をお送りします。
- ②食事券を受けとった際、食事券を確認していただき送付書記載の付番との突合をお願いします。

(2) 食事券の管理

- ①保管した食事券の各日の販売数について、別途実績報告書にて管理をお願いします。
- ②随時、商品券の在庫数と実績報告書の在庫数を照合するものとします。
- ③②の照合に疑義が生じた場合は、速やかにその旨を近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店へ報告をお願いします。

(3) 食事券の追加請求

- ①食事券の在庫に不足が生じるおそれがある場合、納品に3日間かかるためご注意ください。(在庫の目安 残数が50冊になった場合)
- ②食事券はセキュリティ便での配送となるため、受け入れ最小単位は50冊以上とします。また、追加請求につきましてはFAXで近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店へお願いします。

(4) 食事券の紛失・損傷等の対応

食事券を紛失・損傷した場合、速やかにその旨を近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店へ報告をお願いします。

(5) 食事券の返納

商工会での食事券販売は**令和3年1月29日(金)**までとなります。
未販売食事券は返納をお願いします。
返納方法については追ってご連絡いたします。

〔食事券対象外〕

以下のものは、食事券の利用対象になりません

- ・商品券、ビール券、酒券、図書券、切手、官製はがき、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いもの
- ・株式、国債（有価証券）、先物等の金融商品、宝くじ、出資や債務の支払、金融機関への預入
- ・事業活動に伴い発生した売掛金、未払金等の支払い ・特定の政治・宗教団体に関わるもの
- ・国や地方公共団体等への支払い（税金、電気・通信・ガス・水道・鉄道・バス等の各種公共料金・運賃等） ・不動産取得や自動車のような資産性の高い商品 ・たばこ ・生命保険料、損害保険料

4. 食事券の販売方法について

(1) のぼりの掲示

2. 記載ののぼりを消費者及び地域住民によくわかる位置に掲示をお願いします。

(2) 販売方法

次の手順により、食事券の販売をお願いします。

①申込者に「食事券申込書」の必要事項をご記入いただきます。

②冊数と購入代金を確認の上、代金を受領して食事券をお渡しください。

③申込者に食事券の受け取りの署名をとりつけてください。

④商工会職員が「お客様控え」に必要事項を記入及び代金の受領を確認する署名をし、切り取りをして「お客様控え」を申込者に必ずお渡しください。領収書の発行はいたしません。

⑤「申込書控え」は各商工会で実績報告書と連動し半月単位毎に保管してください。

⑥「申込書控え」はキャンペーン終了後に近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店にご提出してください。提出方法は追って連絡を致します。

⑦「静岡県商工会GoToEatキャンペーン 食事券が使えるお店一覧」webにて掲載しますので、チラシにてHPアドレス等をご紹介ください。

食事券申込書		静岡県商工会地区GoToEatキャンペーン事業	
申込日 令和 年 月 日			
ふりがな	性別		年齢
氏名	男	女	才
〇〇商工会 申込書控え保管用			
ふりがな			
住所	〒	-	
	県	市・郡	
電話番号	1 自宅	-	
	2 携帯	-	
購入冊数	冊	購入代金	円
			食事券受取の署名 近畿 花子
切り取り線			
お客様控え			
氏名			姓
購入冊数	冊	購入代金	円
令和 年 月 日 上記代金を受領しました。			
受領者			近畿太郎 印

見本

5. 食事券販売実績報告様式と売上高の送金について

- (1) 近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店へ下記様式にて、9ページ記載のスケジュールに基づきFAXにて報告をお願いします。

見本

実績報告書		静岡県商工会地区GoToEatキャンペーン事業 食事券販売							
商工会名		販売期間						令和 2年 10月16日～10月31日	
送信日	令和 年 月 日								
送信者氏名									
月日	曜日	販売番号			販売冊数		売上高		記入氏名
10月16日	金	1	～	10	10	冊	100,000	円	近鉄太郎
10月17日	土		～			冊		円	
10月18日	日		～			冊		円	
10月19日	月		～			冊		円	
10月20日	火		～			冊		円	
10月21日	水		～			冊		円	
10月22日	木		～			冊		円	
10月23日	金		～			冊		円	
10月24日	土		～			冊		円	
10月25日	日		～			冊		円	
10月26日	月		～			冊		円	
10月27日	火		～			冊		円	
10月28日	水		～			冊		円	
10月29日	木		～			冊		円	
10月30日	金		～			冊		円	
10月31日	土		～			冊		円	
合計		1	～	100	100	冊	1,000,000	円	近鉄 花子

5. 食事券販売の実績報告と売上高の送金について

(1) 「実績報告書提出」と「売上高送金」のスケジュール

・下記の計6期にてご報告とご送金をお願い致します。

■ 実績報告書の報告

⇒ 対象期間の翌日より2営業日以内でお願い致します。

■ 売上額の送金

⇒ 対象期間の翌日より5営業日以内でお願い致します。

⇒ 第4期は年末の為、対象期間の翌日より3営業日以内でお願い致します。

期	対象期間	実績報告書の送付期日	送金期日
第1期	10/26(月)～11/11(水)	11/13(金)	11/18(水)
第2期	11/12(木)～11/30(月)	12/02(水)	12/07(月)
第3期	12/01(火)～12/11(金)	12/15(火)	12/18(金)
第4期	12/14(月)～12/23(水)	12/25(金)	12/28(月)
第5期	12/24(木)～01/15(金)	01/19(火)	01/22(金)
第6期	01/18(月)～01/29(金)	02/02(火)	02/05(金)

6.送金について

(1) 売上金の送金

- 実績内訳書にあわせて送金の振込額の確定をお願いします。
第1期から第6期の対象期間の5営業日後に、売上金の全額を近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店の指定金融口座にご入金をお願いします。

近畿日本ツーリスト首都圏静岡支店

金融機関	三井住友銀行
支店	ひなぎく支店
普通・当座	普通
口座番号	2890005
口座名義	カブシキガイシャ キンキニッポンツーリストシウトケン (株) 近畿日本ツーリスト首都圏

7.その他

本事業に関するお問い合わせは、下記コールセンターでもご案内しております。

コールセンター番号 050-5491-0495

営業時間 平日10:00～17:00

休み：土・日曜・祝祭日 年未年始12/29～1/3

9. 飲食店の精算業務フロー

詳細は飲食店用の食事券取り扱いマニュアルにてご案内致します。

各店舗（飲食店）で利用された「食事券」は、以下のフローでの精算業務を実施します。

各店舗には、使用済み「食事券」を送付する宅急便伝票や換金依頼書等を事前に送付します。

飲食店 使用済み「食事券」の準備



「食事券」の発送（月1回を想定）

ヤマト運輸で集荷し回収
回収後に近鉄ロジスティックスへ

- 商品券受領
- 集計作業
- 情報登録
- 集計データ作成



集計データ送付
不備書類、使用済み「食事券」の送付

食事券・問い合わせ対応センター
(近畿日本ツーリスト首都圏 静岡支店)



- 集計データ確認
- 事務局へのデータ送信
- 不備書類への対応（精査・確認等）
- 使用済み「食事券」の保管



集計データ送付



近畿日本ツーリスト ビジネスクリエイト

- 飲食店の振込先情報と集計データを結合し
銀行振込用データの作成
- 精算金の振り込み



9. 飲食店の精算業務フロー

各店舗には、食事券販売開始前の10月21日頃までに下記の換金キットを送付致します。

- | | | |
|----------------|----|---------|
| 1. 鏡文 | 1枚 | |
| 2. 換金依頼書 | 5枚 | *計5回分 |
| 3. 店舗マニュアル | 1部 | |
| 4. ポスター | 1枚 | *店舗に掲示用 |
| 5. ステッカー | 1枚 | *店舗に掲示用 |
| 6. 宅急便コンパクトBOX | 5個 | *計5回分 |
| 7. 宅急便着払伝票 | 5枚 | *計5回分 |

No2「換金依頼書」に対象期間の食事券実績枚数等を記入。

No6「宅急便コンパクトBOX」に対象期間の「使用済み食事券の半券」と「換金依頼書」を入れる。

No7「宅急便着払伝票」に送り主(各店舗)を記入し、ヤマト運輸にお電話をして頂き集荷。

各店舗（飲食店）で利用された「食事券」は、以下のスケジュールで飲食店へ精算業務を実施します。

【スケジュール】 ***まだ予定です。確定ではありません**

報告月	対象期間	食事券半券の送付手続き	お支払い日
20年 11月	10/26～11/22	11/24まで	12/14
20年 12月	11/23～12/17	12/19まで	1/14
21年 1月	12/18～1/21	1/23まで	2/12
21年 2月	1/22～2/18	2/20まで	3/15
21年 3月	2/19～3/31	4/2まで	4/23

【静岡県商工会GoToEatキャンペーン
販売報告についての問い合わせ先

(株)近畿日本ツーリスト首都圏 静岡支店
静岡県商工会地区GoToEatキャンペーン 食事券担当
受付時間 平日9:00~17:45
(土・日・祝祭日・12/29~1/3 休)

TEL:054-254-4646