

# テレワーク導入のための準備と進め方

コロナ禍で『テレワーク』を導入したにもかかわらず、セキュリティや労務管理の難しさからその後に取りやめてしまった企業も少なくありません。『テレワーク』を導入するには、セキュリティ対策やルールの整備など入念な準備が必要となります。また、『テレワーク』はウィズコロナ時代への対応だけでなく、ワーク・ライフ・バランスの実現、多様な人材の確保、企業の生産性の向上など、様々な課題の解決へ向けた成果が期待できます。『テレワーク』導入のために必要な準備や社内規程の整備、労務管理の方法、実際の導入事例などについてわかりやすく解説します。



## 主なセミナー内容

- ・テレワークの概要とメリット
- ・セキュリティ対策
- ・ルールの整備

(対象者、労働時間管理、費用の負担、通勤手当等の見直し、評価制度の見直し、過重労働の防止、労働災害など、就業規則等の整備)

- ・参考事例

日時 令和2年12月8日(火)  
14:00~16:00

会場 富士商工会議所 4階 会議室

講師 特定社会保険労務士

あきやまとしこ  
秋山登志子 氏

定員 25名

受講料 会員:無料 非会員:3,000円

[申込み・問合せ先] 富士商工会議所 富士中小企業相談所  
〒417-8632 富士市瓜島町 82 番地  
TEL:0545-52-0995 FAX:0545-52-9796

お申込みは、下記の申込書にご記入の上 FAXにてお送りください。



QRコードからも  
お申込みいただけ  
ます!

## 労務セミナー申込書

【FAX 0545-52-9796】

事業所名	業 種	会員区分	会 員・非会員
所在地	①受講者名	役職名	氏名
電話番号	②受講者名	役職名	氏名

ご記入頂いた情報は、本セミナーの受講者資料として使用し、ご本人の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

### ☆お願い☆

来館中は必ずマスクを着用してください。

熱、咳などの症状がある方は受講をご遠慮いただくことがあります。

手指消毒の実施など、当所の感染症対策にご協力ください。