

# 会議室使用に関する申請書

●使用期日 年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)

●使用室名 \_\_\_\_\_

●使用目的

- ◎会 議
- ◎展 示 会 (販 売 有・無)
- ◎講 習 ・ 講 演 (受 講 料 等 有・無) 金額 \_\_\_\_\_ 円
- ◎パ ー ティー (会 費 等 有・無) 金額 \_\_\_\_\_ 円
- ◎ダ ン ス (会 費 等 有・無) 金額 \_\_\_\_\_ 円
- ◎そ の 他

●催し名称及び内容 (出来るだけ詳細に)

●主 催 者

- ◎団体名: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_
- ◎住 所: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_
- ◎担当者役職・氏名 \_\_\_\_\_

●後援・共催等 \_\_\_\_\_

●参 加 者

- ◎不特定多数 (一般顧客)
- ◎団体構成員 (団体名: \_\_\_\_\_ )
- ◎そ の 他 ( \_\_\_\_\_ )

●告知方法 (展示会・講演会等の場合)

- ◎D. M. ・対 象 /枚数 /地区
- ◎チラシ ・大 き さ /枚数 /地区
- ・配布方法 新聞折込 (地区 枚数 )
- その他 ( \_\_\_\_\_ )
- ◎ラジオ ・局 名 期間 月 日 ～ 月 日
- ◎テレビ
- ◎新 聞 ・新 聞 名 掲載日
- ◎その他

上記により、会議室を使用いたしたく申請いたします。

上記条件と異なる使用を行った場合には、貴所から使用制限・禁止等の処分を受けても異議は申し立てず、そのための損害等に関しましては、一切貴所に請求いたしません。

年 月 日  
富士商工会議所 様

住 所  
団体名  
代表者

印